



LICEO CLASSICO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

Verbale n. 2 - A.S. 2016/17

L'anno 2016, il giorno 9 del mese di Settembre, alle ore 9.00, nell'Aula Magna del Liceo Classico Statale "V. Linares" di Licata (AG), il Collegio dei Docenti si riunisce in seduta ordinaria, a seguito di regolare convocazione (circolare n.1 prot. n.3214/1.1.h del 05.09.2016), per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Registro Elettronico;
3. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto;
4. Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione. Indicazione della scadenza per le candidature;
5. Gruppi di lavoro, commissioni ed incarichi;
6. Piano annuale delle attività 2016/17;
7. Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
8. Alternanza Scuola Lavoro;
9. Realizzazione CLIL classi quinte;
10. Proposte al Consiglio d'Istituto di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
11. Proposte progettuali a.s. 2016-2017;
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosetta Greco; funge da Segretario la Prof.ssa Elisabetta Gabriele. Le assenze risultano dal prospetto di seguito riportato.

COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS	COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS
Arcieri	Giuseppe			Malfitano	Giuseppe		
Aricò	Caterina			Mancuso	Angela		
Bonfiglio	Angelo			Meli	Rosaria		
Bonvissuto	Fatima			Messina	Giuseppe		
Bonvissuto	Teresa			Minnella	Concetta		
Bosa	Francesca			Montana	Concetta		
Bracco	Silvana			Nucera	Maria Rosa		
Cambiano	Giuseppa			Parla	Vally		
Cammilleri	Roberto			Lo Vacco	A. Teodora		
Carlino	Calogero			Perconti	Amedeo		
Carlino	Lucia			Peritore	Carmela		
Ciaccio	Giuseppe		A	Petruzzella	Rosaria		
Cilluffo	Rosa			Piazza	Stefania		A
Consagra	Maria			Pilato	Carmela		
Cosentino	Lisandra			Pira	Daniela		A
Costanzo	Floriana			Porrello	Elena		
Criscimanna	Rosaria			Puccio	Cinzia		
Curatolo	Nicola			Purpura	Stefania		
Di Franco	Giuseppina			Raccomandato	Croce		

Di Franco	Maria Rita			Russo	Angela		
Di Rosa	Lillo		A	Sanfilippo	Francesco		A
Federico	Pasquale			Sanfilippo	Giuseppa		
Gabriele	Elisabetta			Sapienza	Antonella		
Gallo	Rosalba			Schembri	Emanuele		
Gennaro	Arcangelo			Schembri	Giuseppe		
Graci	Lucia			Sottile	Filippa		
Graci	Vincenzo			Tonon	Serenella		
Greco	Francesca			Tornambè	Teresa		
Grillo	Salvatore			Trapani	Carmela		
Iacona	Valeria			Trapani	Rosa		
La Gaipa	Rita			Turturici	Salvatore A.		A
La Marca	Salvatore			Verderame	Francesco		
Licata	Emanuela			Vinci	Rosa M.G.		
Lombardo	Giuseppe			Zambetta	Rosaria		
Lo Nardo	Carmelo			Zarbo	Maria		

La Dirigente Scolastica, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta, porge il proprio saluto e procede alla trattazione dei punti posti all'o.d.g.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente Scolastica riferisce che il verbale della seduta precedente è stato affisso all'albo, perché i docenti ne prendessero visione, e pubblicato sul sito web della scuola. Pertanto, non riscontrando interventi di modifica o integrazione, ne sottopone l'approvazione al voto del Collegio.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **TENUTO CONTO** del fatto che l'ultima riunione del Collegio dei docenti è avvenuta in data 01.09.2016;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,

di approvare il verbale della seduta precedente senza modifica né integrazione alcuna.

2. Registro Elettronico.

La Dirigente Scolastica illustra le disposizioni legislative sulla dematerializzazione e sottolinea la necessità di cominciare la sperimentazione del registro elettronico già da questo anno scolastico, per poi introdurlo a regime il prossimo anno in tutte le classi. Dopo aver fatto riferimento al software "Argo ScuolaNext" utilizzato nel nostro Liceo per la gestione degli scrutini, propone l'avvio della sperimentazione sull'uso del registro elettronico Argo ScuolaNext che, nel corrente anno scolastico, sarà affiancato dal registro cartaceo.

Gli esperti del software "Argo ScuolaNext" terranno nel nostro istituto incontri di formazione finalizzati all'utilizzo agevole del registro elettronico. La scuola è dotata di PC con connessione Internet e di tablet che saranno messi a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico; inoltre, il Prof. Schembri si terrà a disposizione dei colleghi per eventuali delucidazioni.

La Dirigente Scolastica descrive le potenzialità del registro elettronico, precisando che esso renderà più efficace, produttiva e immediata la comunicazione alle famiglie. Con l'introduzione di questo nuovo strumento, che si propone di facilitare i rapporti tra le famiglie e l'istituzione scolastica, i genitori potranno essere aggiornati sull'andamento didattico e sulla frequenza dei propri figli, ricevere informazioni sulle attività e sul funzionamento dell'Istituto e prenotare i colloqui con i docenti. Ciò significa un coinvolgimento maggiore della famiglia, che non solo potrà monitorare meglio il rendimento dei propri figli e, quindi, gestire con più consapevolezza la loro crescita, ma sarà in grado di condividere pienamente la loro esperienza scolastica. Anche la Segreteria ne trarrà beneficio in quanto potrà svolgere più velocemente tutti i passaggi amministrativi connessi alle attività scolastiche.

Alla luce di quanto sopra esposto, la Dirigente Scolastica chiede la disponibilità, da comunicare in seguito, di uno o più Consigli di classe a condurre una sperimentazione in merito all'utilizzo del registro on-line.

Infine, la Dirigente Scolastica invita i docenti a prendere dimestichezza, sin da adesso, con tale innovativo strumento ed esprime il proprio apprezzamento nei confronti del Collegio per la disponibilità dei docenti verso esperienze di cambiamento che hanno come obiettivo il miglioramento del servizio.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITE** la proposta e le considerazioni della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativavigente;
- **RITENUTO** che il registro elettronico risponde all'esigenza di snellire la normale prassi burocratica scolastica e di comunicare in tempo reale con le famiglie;
- **CONSIDERATO** che è opportuno un periodo di sperimentazione prima della definitiva adozione del registro elettronico,

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di approvare per l'a.s. 2016/2017 l'avvio della sperimentazione sull'uso del registro elettronico Argo ScuolaNext.

3. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto.

La Dirigente Scolastica chiede al Collegio di esprimersi sull'attivazione, per l'anno scolastico 2016/2017, del Centro Sportivo Scolastico, precisando che esso è un'organizzazione interna al Liceo che si occupa delle iniziative sportive programmate per gli studenti. Si sofferma, quindi, sulla valenza formativa delle attività motorie, fisiche e sportive nella scuola e sul ruolo fondamentale che esse rivestono nell'ambito dell'adozione di stili di vita sani.

Si propone quale coordinatore del Centro Sportivo Scolastico e responsabile del relativo progetto il Prof. Lombardo Giuseppe; membri effettivi del Centro Sportivo Scolastico sono, invece, tutti i docenti di Scienze Motorie e Sportive in servizio presso l'Istituto.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTE** le Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado emanate in data 4 agosto 2009 dal MIUR, Prot. n. 4273;
- **RICONOSCIUTO** il ruolo fondamentale dell'attività sportiva nella formazione della persona e del cittadino;
- **VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019,

DELIBERA (Nr. 3), all'unanimità,

l'istituzione, per l'a.s. 2016/2017, del Centro Sportivo Scolastico, composto dai docenti di Scienze Motorie e Sportive in servizio presso l'Istituto e l'attribuzione dell'incarico di coordinatore del Centro e responsabile del relativo progetto al Prof. Lombardo Giuseppe.

4. Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione. Indicazione della scadenza per le candidature.

La Dirigente Scolastica sottolinea che le Funzioni Strumentali rappresentano risorse preziose per la realizzazione delle finalità del PTOF e per perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico. Si tratta, infatti, di docenti di riferimento per aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola.

In questa seduta è opportuno individuare le aree e nominare una Commissione che avrà il compito di esaminare i curricula presentati dai docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale. La Commissione, dopo aver analizzato i curricula, riferirà i risultati di questa fase istruttoria nel corso della prossima riunione collegiale. In quella sede, il Collegio avrà il compito di designare le Funzioni Strumentali. La Dirigente Scolastica propone di individuare cinque aree di intervento e, successivamente, descrive i compiti che ciascuna Funzione Strumentale dovrà svolgere; illustra le modalità per la loro designazione e la tipologia di competenze previste, fissando al 30 Settembre p.v. la scadenza per la presentazione delle candidature.

A conclusione di un ampio ed articolato dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITE** la presentazione e la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.P.R n. 275/1999;
- **VISTO** l'art. 33 del CCNL 2007;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità,

- ✓ di istituire una Commissione per la valutazione dei curricula, che risulta costituita dai seguenti Proff.: Gabriele Elisabetta, Grillo Salvatore, Sanfilippo Francesco;
- ✓ di definire le aree di intervento ed i compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2016/2017, come dal prospetto che segue:

AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento

- *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *autovalutazione d'istituto.*

AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti

- *accoglienza dei nuovi docenti;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *curadella produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*
- *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione esterne.*

AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*
- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *definizione del calendario dei corsi di sostegno e recupero e delle relative prove di verifica;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.*

AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Inclusione

- *coordinamento degli interventi didattico-educativi a favore degli alunni con BES;*
- *cura e coordinamento della progettualità relativa all'inclusività;*
- *cura dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES;*
- *collaborazione con il referente DSA;*
- *cura dei rapporti e delle necessarie sinergie con ASL, enti ed istituzioni competenti;*
- *promozione e coordinamento di iniziative di lotta alla dispersione scolastica.*

AREA 5. Funzione Strumentale n° 5: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; alternanza scuola/lavoro

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
- *promozione e coordinamento di progetti e stage formativi realizzati d'intesa con enti, aziende ed Università;*
- *individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;*
- *organizzazione e attuazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.*

✓ di individuare quali requisiti e competenze dei candidati:

- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate da colleghi e studenti e capacità di prospettare soluzioni efficaci;

- conoscenza della realtà specifica dell'istituto e dell'organizzazione scolastica;
 - partecipazione attiva alla vita della scuola;
 - interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per lo sviluppo del quale il candidato abbia maturato competenze, motivazione, capacità progettuali;
 - competenze nell'uso delle tecnologie informatiche.
- ✓ di individuare quali criteri di valutazione dei titoli e delle competenze dei candidati:
- tipo e durata degli incarichi ricoperti;
 - eventuali risultati ottenuti;
 - esperienze didattiche significative realizzate nel corso dell'attività professionale;
 - progetti significativi di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
 - titoli coerenti con l'incarico;
 - competenze coerenti con l'incarico.

Inoltre:

- ✓ se per una stessa area di intervento vi sono due docenti disponibili, con pari competenza ed esperienza, si procederà all'assegnazione dell'incarico ad entrambi;
- ✓ i docenti interessati a rivestire l'incarico di Funzione Strumentale dovranno produrre domanda, accompagnata da curriculum vitae, entro e non oltre il 30 settembre 2016.

5. Gruppi di lavoro, commissioni ed incarichi.

La Dirigente Scolastica, alla luce della complessità dell'istituto, sia strutturale (attività didattiche e popolazione scolastica distribuiti su più plessi) sia dovuta alla coesistenza di più indirizzi (Liceo Classico, Scientifico e delle Scienze Umane), rappresenta al Collegio l'esigenza di una efficiente ed articolata organizzazione interna al fine di elevare i livelli di efficacia educativa e perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

In relazione alle considerazioni esposte, la Dirigente Scolastica propone la costituzione di gruppi di lavoro e l'individuazione di referenti aventi ruolo organizzativo, didattico e/o di ricerca. Ricorda altresì che, per poter proficuamente utilizzare i sussidi didattici, la strumentazione e le attrezzature, è necessario designare i responsabili-subconsegnatari dei laboratori. Propone, quindi, al Collegio un riesame delle disponibilità dei docenti.

A conclusione di un'ampia discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITE** l'illustrazione e la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VERIFICATE** le disponibilità dei docenti;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019,

DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità

di approvare la costituzione dei gruppi di lavoro/commissioni e l'assegnazione degli incarichi come di seguito riportato:

- Commissione Orientamento in entrata e continuità: Proff. Bonfiglio A., Bracco S., Cambiano G., Consagra M., Pilato C., Zarbo M.;
- Commissione Alternanza Scuola-Lavoro: Proff. Malfitano G., Mancuso A., Tornambè T. (coordinatore);
- Commissione Elettorale: Proff. Bonfiglio A., Criscimanna R.;
- Volontariato e Solidarietà: Costanzo F., Messina G., Vinci R., Zarbo M.;
- Nucleo di Autovalutazione: Proff. Gabriele E, Grillo S., docenti con incarico di Funzione Strumentale;
- Referente Educazione ambientale, alimentare, alla salute, all'affettività e alle pari opportunità: Prof.ssa Pilato C.;
- Referente DSA: Prof.ssa Di Franco M.;
- Referente INVALSI: Prof.ssa Di Franco M.;
- Referente CLIL: Prof.ssa Bonfissuto Fatima;
- Referente Registro elettronico: Prof. Schembri Giuseppe;
- Referente Educazione alla legalità ed alla convivenza civile: Prof.ssa Di Franco G.;
- Referente attività teatrali: Prof.ssa Zambetta R.;
- Subconsegnatario Laboratorio di Informatica: Prof. Perconti A.;
- Subconsegnatario Laboratorio di Scienze: Prof.ssa Pilato C.;

- Subconsegnatario Laboratorio Linguistico: Prof.ssa Tonon S.;
- Subconsegnatario Biblioteca scolastica: Prof.ssa Peritore
- Subconsegnatario Laboratorio di Informatica del plesso "Profumo": Prof.ssa Bonfissuto T.,
- Subconsegnatario Palestra: Prof. Lombardo G.

6. Piano annuale delle attività 2016/17.

La Dirigente Scolastica pone all'attenzione del Collegio il Piano annuale delle attività (organi collegiali, ricevimento famiglie, dipartimenti, etc.), precisando che quale strumento funzionale alla piena e completa realizzazione del PTOF, esso ne rappresenta l'esplicitazione sul versante logistico-organizzativo. Propone, quindi, di fissare le riunioni dei Consigli di classe per l'insediamento e la programmazione annuale didattico-educativa nella seconda metà del mese di ottobre. In questo modo le operazioni di valutazione bimestrale, unitamente al primo incontro scuola- famiglia per la consegna delle schede di valutazione, potranno svolgersi nella seconda metà del mese di novembre. In febbraio sono previsti gli scrutini del primo quadrimestre ed il secondo ricevimento dei genitori dedicato alle informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini. La seconda valutazione bimestrale ed il terzo incontro scuola-famiglia, con la consegna delle schede di valutazione, si svolgeranno nel mese di aprile. Nel mese di maggio si terranno sia le riunioni dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe per l'adozione dei libri di testo, sia gli incontri dei Consigli delle quinte classi per procedere alla predisposizione del Documento del 15 maggio. Infine, nel mese di giugno i Consigli di classe si riuniranno per le operazioni di scrutinio finale.

Sono, inoltre, previsti momenti di formazione collegati alla sicurezza nei luoghi di lavoro, essendo tale formazione obbligatoria e non facoltativa, e sarà completato il Corso di formazione per i docenti "La relazione educativa: competenze trasversali e orientamento al futuro". Altri incontri formativi saranno organizzati in base alle esigenze emerse ed in coerenza con il PTOF.

Dopo aver chiarito che il Piano annuale delle attività potrà essere modificato nel corso del corrente a.s. per far fronte a nuove esigenze, la Dirigente Scolastica raccomanda ai docenti di lavorare in un clima positivo e sereno, fondato sullo spirito di condivisione e di collaborazione.

A conclusione di un breve dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Scuola in vigore;
- **TENUTO CONTO** della scansione quadrimestrale dell'anno scolastico 2016/2017,

DELIBERA (Nr. 6), all'unanimità

di approvare il Piano annuale delle attività così strutturato:

Rapporti in forma collegiale con le famiglie

- Ottobre 2016: assemblee con i genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe
- Novembre 2016: ricevimento dei genitori (consegna pagellino infraquadrimestrale)
- Febbraio 2017: informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini del 1° quadrimestre
- Aprile 2017: ricevimento dei genitori (consegna pagellino infraquadrimestrale)

Consigli di Classe

- Ottobre 2016: programmazione didattico-educativa ed insediamento rappresentanti alunni e genitori
- Novembre 2016: valutazione intermedia 1° quadrimestre
- Febbraio 2017: scrutini 1° quadrimestre
- Aprile 2017: valutazione intermedia 2° quadrimestre
- Maggio 2017: adozione dei libri di testo
- Maggio 2017: Documento del 15 maggio (per le classi quinte)
- Giugno 2017: scrutini finali

Dipartimenti

- Settembre 2016
- Maggio 2017

Collegi Docenti

- 1 Settembre 2016
- 9 Settembre 2016
- Ottobre 2016
- Gennaio/Febrero 2017
- Maggio 2017

- Giugno 2017

7. Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica.

La Dirigente Scolastica ricorda che, in base alla normativa vigente, per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, vanno posti in essere tutti gli adempimenti necessari per garantire il diritto di frequentare attività alternative. Invita pertanto le docenti Minnella C. e Parla V. a redigere l'elenco degli alunni, suddivisi per classe, che hanno dichiarato di non volersi avvalere dell'IRC.

La Dirigente Scolastica propone al Collegio di espletare le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica con le stesse modalità dello scorso anno, trattando tematiche relative a "*Etica e diritti umani*" attinenti agli ambiti dell'etica individuale, dell'etica della cittadinanza, della bioetica. Per le suddette attività saranno utilizzati docenti della classe di concorso A037, particolarmente idonei alla disamina delle problematiche connesse all'etica e ai diritti umani.

I docenti di attività alternative all'IRC partecipano a pieno titolo ai Consigli di classe, agli scrutini finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico relativamente agli studenti che seguono le attività medesime.

Dopo un breve dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta avanzata dalla Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente;
- **RITENUTO** necessario procedere alla programmazione didattica delle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica,

DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità

di approvare per l'a.s. 2016/2017 il progetto di attività alternativa alla Religione Cattolica dedicato alla tematica "*Etica e diritti umani*", attinente agli ambiti dell'etica individuale, dell'etica della cittadinanza, della bioetica.

8. Alternanza Scuola-Lavoro.

La Dirigente Scolastica ricorda al Collegio che la Legge n.107/2015 stabilisce che l'Alternanza Scuola-Lavoro è obbligatoria per tutti gli studenti del secondo biennio e del quinto anno: nei licei le ore di Alternanza Scuola-Lavoro per ciascun studente sono 200 nell'arco del triennio e possono essere svolte anche in periodi di sospensione dell'attività didattica. Illustra quindi il progetto a scansione triennale "*Una finestra sul tuo futuro*" e precisa che le attività di Alternanza Scuola-Lavoro coinvolgeranno, per il corrente anno scolastico, le terze e le quarte classi dell'Istituto.

I percorsi in alternanza consisteranno in stage formativi presso aziende ed enti esterni, seminari e/o incontri con esperti del mondo del lavoro, visite guidate nel territorio, attività in aula per la restituzione dell'esperienza.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 77/2005;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019,

DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità

di approvare la realizzazione, per l'a.s. 2016/2017, del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro "*Una finestra sul tuo futuro*", rivolto alle terze e quarte classi dell'istituto.

9. Realizzazione CLIL classi quinte.

La Dirigente Scolastica illustra i contenuti della nota MIUR prot. 4969 del 25 luglio 2014 chiarendo che le norme transitorie, ivi contenute, forniscono indicazioni sulle modalità per l'introduzione graduale dell'insegnamento di una DNL secondo la metodologia CLIL. Inoltre, fa riferimento alla nota MIUR prot. 2852 del 5 settembre 2016 che, fra le attività in cui coinvolgere i docenti del potenziamento, propone quelle correlate all'insegnamento, in lingua straniera, di discipline non linguistiche con metodologia CLIL.

Preso atto dell'assenza nel nostro istituto di docenti DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche, la Dirigente Scolastica propone la costituzione di veri e propri team CLIL (docente DNL, docente di lingua straniera, docente di lingua inglese assegnato alla scuola con l'organico di potenziamento) finalizzati allo scambio e al rafforzamento delle reciproche competenze. Ai suddetti team viene affidato lo sviluppo di progetti interdisciplinari in lingua straniera nell'ambito del PTOF, che si avvalgono di strategie di collaborazione e cooperazione all'interno dei Consigli di classe organizzati con sinergia tra docente di DNL e docente di lingua straniera.

La Dirigente Scolastica aggiunge che i Consigli delle quinte classi sono chiamati a lavorare in sinergia e nell'ottica del confronto e del supporto reciproco, in tutte le fasi di progettazione ed implementazione

dell'insegnamento della DNL secondo la metodologia CLIL. Il docente di lingua straniera, congiuntamente al docente di lingua inglese individuato su posto di potenziamento, rivestono un ruolo fondamentale all'interno del Consiglio di classe, soprattutto per le sinergie che devono essere attivate con il docente DNL. Essi potranno, infatti, fornire preziosi ed imprescindibili strumenti per l'analisi del profilo della classe in relazione alle competenze linguistico-comunicative e per una progettazione condivisa e pienamente rispondente ai bisogni formativi degli studenti, oltre a suggerire tecniche e modalità di insegnamento CLIL. La Dirigente Scolastica chiede infine al Collegio di esprimersi in merito alla scelta della disciplina non linguistica da veicolare con metodologia CLIL e su cui basare l'elaborazione di unità didattiche interdisciplinari.

A conclusione di un'ampia ed approfondita discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITE** l'illustrazione e la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il DPR n. 89/2010;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 4969 del 25 luglio 2014;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 2852 del 5 settembre 2016;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019,

DELIBERA (Nr. 9), all'unanimità

di approvare, per le classi quinte, l'insegnamento delle seguenti discipline non linguistiche (DNL) in lingua inglese secondo la metodologia CLIL:

- Indirizzo Liceo Scientifico: Matematica
- Indirizzo Liceo Classico: Storia
- Indirizzo Liceo delle Scienze Umane: Scienze Umane

10. Proposte al Consiglio d'Istituto di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.

In merito ai rapporti scuola-famiglia, la Dirigente Scolastica propone di istituire un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, ferma restando la possibilità di accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori.

I docenti indicheranno, pertanto, un'ora settimanale di ricevimento delle famiglie, previo appuntamento da concordarsi.

Il ricevimento antimeridiano delle famiglie è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima settimana di maggio. Esso sarà altresì sospeso in concomitanza degli incontri pomeridiani con i genitori e dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre.

La Dirigente Scolastica aggiunge che, nell'ambito del piano annuale delle attività, saranno effettuati nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre. È programmata, inoltre, un'assemblea con i genitori a inizio anno, in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, nell'ambito della quale verrà illustrato dai docenti il Piano dell'Offerta Formativa.

Dopo ampia ed articolata discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITE** la presentazione e la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'art. 29, c.4 del CCNL 29.11.2007;
- **CONDIVISA** l'esigenza di assicurare un rapporto efficace con le famiglie,

DELIBERA (Nr. 10), all'unanimità

di approvare le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti:

- istituire un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, previo appuntamento da concordarsi;
- il ricevimento in orario antimeridiano è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima settimana di maggio. Esso sarà altresì sospeso in concomitanza degli incontri pomeridiani con i genitori e dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre;
- accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori con i docenti;
- effettuare nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre.

11. Proposte progettuali a.s. 2016-2017.

La Dirigente Scolastica invita i docenti ad elaborare proposte progettuali che siano in linea con la *mission* dell'Istituto; aggiunge che è opportuno puntare ad un rapporto ottimale tra obiettivi dichiarati e azioni proposte, coinvolgere più classi, curare i collegamenti interdisciplinari, privilegiare le tematiche individuate

in fase di programmazione didattica ad opera dei Dipartimenti, nonché promuovere il collegamento con i soggetti operanti nel territorio.

Il docente referente del progetto coordinerà tutte le attività ed avrà cura di coinvolgere un team di colleghi nella sua realizzazione. I progetti dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del 30 settembre p.v.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **CONSIDERATA** la validità dei criteri proposti per l'elaborazione dei progetti a.s. 2016/2017,

DELIBERA (Nr. 11), all'unanimità

di approvare i seguenti criteri per l'elaborazione dei progetti per l'anno scolastico 2016/2017:

- coerenza con la *mission* dell'Istituto;
- rinforzo delle peculiarità degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- coinvolgimento di più classi;
- approccio interdisciplinare;
- corrispondenza ai bisogni formativi espressi dagli studenti;
- originalità ed innovazione: sotto il profilo dei contenuti e delle metodologie di insegnamento, con particolare attenzione all'apprendimento attivo e all'utilizzo di nuove tecnologie;
- sviluppo di opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica, con riferimento alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/9924 del 29/07/2016 e prot. n. AOODGEFID/6355 del 12/04/2016, comunica che è necessario attivare la selezione per l'iscrizione di n. 10 docenti ai corsi di formazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

La Dirigente Scolastica, al fine di individuare i docenti da fare partecipare al corso, propone di procedere ad una selezione che terrà conto dei seguenti criteri:

- titoli culturali e professionali posseduti coerentemente all'ambito informatico;
- esperienze pregresse relative all'utilizzo delle nuove tecnologie e alla sperimentazione di metodologie didattiche innovative;
- esperienze documentate di docenza in corsi di formazione nel settore informatico.

La selezione riguarderà tutti i docenti titolari presso questa Istituzione Scolastica garantendo la rappresentanza dei diversi ambiti disciplinari. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità i criteri proposti in merito alla selezione per l'iscrizione di n. 10 docenti ai corsi di formazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

In merito alla stesura dell'orario, la Dirigente Scolastica ricorda che i criteri didattici sono da ritenersi prioritari; pertanto i desiderata non sono vincolanti e il loro soddisfacimento sarà possibile solo se ne sussistono le condizioni. Eventuali richieste per motivi personali - familiari, vanno inoltrate al Dirigente Scolastico che prenderà in esame le esigenze specifiche. Si terrà conto di tali richieste solo se possibile, cioè solo nel caso in cui siano compatibili con le esigenze didattiche e con i numerosi vincoli che l'elaborazione dell'orario richiede.

Per quanto riguarda le attività di accoglienza, la Dirigente Scolastica invita i docenti delle prime classi a programmare un'uscita nel territorio per conoscere luoghi di interesse artistico e culturale di Licata. Propone, quindi, di prendere in considerazione la visita al Museo Archeologico della Badia, di recente inaugurato.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.00.

Il Segretario
(Prof.ssa Elisabetta Gabriele)

Il Presidente
(Prof.ssa Rosetta Greco)